



**LO SVILUPPO DELLE
PERFORMANCE DELLE
PERSONE**

OBIETTIVI

Il corso consentirà ai partecipanti di:

- Acquisire le principali tecniche di coaching, per migliorare le performance di ruolo / funzione;
- Definire ed assegnare obiettivi coerenti con le logiche di sviluppo dell'efficacia dei propri collaboratori;
- Evidenziare i punti critici nella gestione per obiettivi ed indicare le modalità per superarli;
- Rafforzare le capacità di comunicazione in modo da affrontare con maggiore impatto sia le riunioni sia i colloqui individuali finalizzati a realizzare una gestione per obiettivi

CONTENUTI

- Gli strumenti del coaching: che cosa si intende per coaching; le basi del processo di coaching; il manager coach; il manager: da esperto a "suggeritore"; strumenti del coaching per il manager: neutralità, presenza, ascolto attivo e comunicazione diretta; Tipologie di collaboratori e diversi approcci: capire cosa "è utile al proprio collaboratore";
- Gli obiettivi da condividere: la gestione della performance; la teoria dell'obiettivo SMART; caratteristiche di un obiettivo ben formato; la gestione dell'obiettivo di funzione e individuale; le domande per la definizione dell'obiettivo; il Feedback per lo sviluppo del collaboratore;
- Gestione del team durante le riunioni: I ruoli durante una riunione; il tempo nella riunione; fare sintesi durante una riunione;
- Gli strumenti di coaching per la gestione delle riunioni
- Gestione del team con gli strumenti di coaching;
- Condividere l'obiettivo con il team;
- Far emergere le criticità attraverso le domande;
- Risolvere le criticità attraverso gli strumenti del coaching.

METODOLOGIA

Il corso si avvarrà di un approccio che faciliterà l'interazione tra teoria e pratica, tra sapere, saper fare e saper essere, con una metodologia formativa basata su compiti reali, su una didattica attiva, su un apprendimento generato dall'esperienza, con lezioni frontali tenute dal docente, intervallate da esercitazioni pratiche, analisi di casi aziendali e da discussioni e confronto continuo con l'aula, nell'ottica di un percorso formativo fortemente improntato sia all'interattività che allo stimolo continuo dei partecipanti. Il modello pedagogico di riferimento sarà quello della didattica blended, in cui si integreranno attività formative in presenza e a distanza, per supportare e approfondire i temi che permetteranno di migliorare l'efficacia manageriale.

L'approccio didattico di tipo attivo sarà basato sulle seguenti metodologie:

- a) lavori di gruppo da svolgere in un tempo prefissato, facilitando lo scambio di idee ed esperienze tra i partecipanti in un rapporto relazionale sganciato dalla dipendenza dal docente
- b) discussione di gruppo, privilegiando un tipo di apprendimento per problem solving e per confronto
- c) laboratori, coinvolgendo il gruppo dei partecipanti in formazione su un problema reale per assumere decisioni e, quindi, intraprendere delle azioni, favorendo l'apprendimento di gruppo e organizzativo

CERTIFICAZIONI

Il corso, volto al miglioramento, accrescimento e potenziamento delle competenze manageriali consentirà ai partecipanti di conseguire una **Dichiarazione delle Competenze** (Conoscenze e Abilità) raggiunte durante il percorso. Si tratta di un'attestazione di acquisizione delle singole competenze coerenti con il corso frequentato e conferita a coloro i quali supereranno con esito positivo le prove di verifica previste dal percorso.

QUOTA DI ISCRIZIONE

€ 900,00* + IVA

*Possibilità di finanziare la formazione attraverso i fondi interprofessionali.

In caso di iscrizione di almeno 3 partecipanti della stessa Azienda, si garantisce lo sconto del 20% per ciascuna quota di iscrizione.

DURATA

2 gg (12 hh)

