



**LEADERSHIP E GESTIONE  
DELLE PERSONE**

## OBIETTIVI

Il corso consentirà ai partecipanti di:

- formalizzare le competenze distintive del leader;
- identificare lo stile da adottare per coordinare, motivare e valorizzare le persone;
- favorire i processi di gestione strategica della conoscenza;
- aumentare il livello di leadership nella conduzione del proprio team;
- affrontare le criticità nella gestione dei collaboratori e svilupparne le potenzialità

## CONTENUTI

- 4 funzioni manageriali: pianificazione, organizzazione, motivazione, controllo
- Differenza tra manager e leader
- Quattro approcci alla leadership: rolebased, personalistico, situazionale e trasformativa
- Dalla leadership carismatica alla leadership integrativa
- Leadership situazionale
- Analizzare l'importanza di equilibrare i bisogni del gruppo e dell'individuo
- Gestione efficace di ogni singolo collaboratore e del team di lavoro
- Leader motivante: come suscitare energia ed impegno nei collaboratori
- Meccanismi che presidiano la motivazione di un individuo
- Autodiagnosi del proprio stile di leadership
- Comunicare efficacemente con i propri collaboratori
- Valutazione delle prestazioni e delle potenzialità del collaboratore
- Gestione efficace del colloquio di valutazione; riconoscimenti positivi e le critiche costruttive
- Delega
- Gestione efficace del colloquio di feedback

## METODOLOGIA

Il corso si avvarrà di un approccio che faciliterà l'interazione tra teoria e pratica, tra sapere, saper fare e saper essere, con una metodologia formativa basata su compiti reali, su una didattica attiva, su un apprendimento generato dall'esperienza, con lezioni frontali tenute dal docente, intervallate da esercitazioni pratiche, analisi di casi aziendali e da discussioni e confronto continuo con l'aula, nell'ottica di un percorso formativo fortemente improntato sia all'interattività che allo stimolo continuo dei partecipanti. Il modello pedagogico di riferimento sarà quello della didattica blended, in cui si integreranno attività formative in presenza e a distanza, per supportare e approfondire i temi che permetteranno di migliorare l'efficacia manageriale.

L'approccio didattico di tipo attivo sarà basato sulle seguenti metodologie:

- a) lavori di gruppo da svolgere in un tempo prefissato, facilitando lo scambio di idee ed esperienze tra i partecipanti in un rapporto relazionale sganciato dalla dipendenza dal docente
- b) discussione di gruppo, privilegiando un tipo di apprendimento per problem solving e per confronto
- c) laboratori, coinvolgendo il gruppo dei partecipanti in formazione su un problema reale per assumere decisioni e, quindi, intraprendere delle azioni, favorendo l'apprendimento di gruppo e organizzativo

## CERTIFICAZIONI

Il corso, volto al miglioramento, accrescimento e potenziamento delle competenze manageriali consentirà ai partecipanti di conseguire una **Dichiarazione delle Competenze** (Conoscenze e Abilità) raggiunte durante il percorso. Si tratta di un'attestazione di acquisizione delle singole competenze coerenti con il corso frequentato e conferita a coloro i quali supereranno con esito positivo le prove di verifica previste dal percorso.

## QUOTA DI ISCRIZIONE

€ 1.200,00\* + IVA

\*Possibilità di finanziare la formazione attraverso i fondi interprofessionali.

In caso di iscrizione di almeno 3 partecipanti della stessa Azienda, si garantisce lo sconto del 20% per ciascuna quota di iscrizione.

## DURATA

3 gg (24 hh)

