



IL GOVERNO DEL CAMBIAMENTO

OBIETTIVI

Il corso consentirà ai partecipanti di:

- Apprendere le dimensioni e gli strumenti per gestire con efficacia un processo di cambiamento
- Identificare i principali elementi che consentono o ostacolano la realizzazione di un piano di change management
- Approfondire i metodi per la gestione del cambiamento organizzativo
- Conoscere ed analizzare gli impatti del cambiamento organizzativo sulle persone

CONTENUTI

- Il cambiamento organizzativo come nuova avventura; Rapidità ed ampiezza del cambiamento
- Definizione, classificazione e caratteristiche dei cambiamenti in azienda
- La tendenza conservatrice delle organizzazioni; La learning organization
- I 3 livelli di cambiamento in azienda: integrazione come chiave di successo
- Il ruolo consulenziale dell'agente di cambiamento; Tecniche e strumenti per governare il cambiamento
- La gestione del cambiamento: opportunità / necessità, vision, mission e strategia
- Fasi di un processo di cambiamento organizzativo; Impatto del cambiamento sul clima aziendale
- Pianificazione del cambiamento: azioni, tempi, risorse
- Pianificare i progressi: lo "scambio cronologico"
- Strumenti di pianificazione: il diagramma di Gantt
- Analisi dei vincoli e leve organizzative
- Mappatura della cultura organizzativa e delle leve di cambiamento culturale:
- La comunicazione interna e la gestione della conoscenza
- La comunicazione esterna del cambiamento; Risultati immediati per stimolare il cambiamento

METODOLOGIA

Il corso si avvarrà di un approccio che faciliterà l'interazione tra teoria e pratica, tra sapere, saper fare e saper essere, con una metodologia formativa basata su compiti reali, su una didattica attiva, su un apprendimento generato dall'esperienza, con lezioni frontali tenute dal docente, intervallate da esercitazioni pratiche, analisi di casi aziendali e da discussioni e confronto continuo con l'aula, nell'ottica di un percorso formativo fortemente improntato sia all'interattività che allo stimolo continuo dei partecipanti. In particolare, sarà privilegiato un approccio didattico di tipo attivo basato sulle seguenti metodologie:

- a) lavori di gruppo da svolgere in un tempo prefissato**, facilitando lo scambio di idee ed esperienze tra i partecipanti in un rapporto relazionale sganciato dalla dipendenza dal docente
- b) discussione di gruppo**, privilegiando un tipo di apprendimento per problem solving e per confronto
- c) laboratori**, coinvolgendo il gruppo dei partecipanti in formazione su un problema reale per assumere decisioni e, quindi, intraprendere delle azioni, favorendo l'apprendimento di gruppo e organizzativo

CERTIFICAZIONI

Il corso, volto al miglioramento, accrescimento e potenziamento delle competenze manageriali consentirà ai partecipanti di conseguire una **Dichiarazione delle Competenze** (Conoscenze e Abilità) raggiunte durante il percorso. Si tratta di un'attestazione di acquisizione delle singole competenze coerenti con il corso frequentato e conferita a coloro i quali supereranno con esito positivo le prove di verifica previste dal percorso.

QUOTA DI ISCRIZIONE

€ 1.200,00* + IVA

*Possibilità di finanziare la formazione attraverso i fondi interprofessionali.

In caso di iscrizione di almeno 3 partecipanti della stessa Azienda, si garantisce lo sconto del 20% per ciascuna quota di iscrizione.

DURATA

3 gg (24 hh)

