



# GLI STRUMENTI DELLA COMUNICAZIONE INTERNA AZIENDALE

## OBIETTIVI

- Conoscere gli strumenti in grado di sostenere il processo di comunicazione interna all'azienda
- Apprendere come usare tali strumenti più appropriati per agevolare lo sviluppo e la realizzazione di un piano coerente e rigoroso di comunicazione interna

## CONTENUTI

- Principi, mission e obiettivi della comunicazione interna (Fondamenti della comunicazione interna; Comunicazione interna come leva gestionale e il suo impatto sul comportamento organizzativo)
- Strategia di comunicazione interna (Comunicazione interna in relazione alle altre leve strategiche; Carta dei valori, progetto d'azienda, mission statement)
- Obiettivi della comunicazione interna (Migliorare il flusso di informazioni top down/bottom up e viceversa; Aumentare la motivazione e il coinvolgimento del personale; Ammorbidire atteggiamenti negativi e eventuali situazioni critiche)
- Attori della comunicazione interna
- Piano di comunicazione interna (Analisi dello scenario e SWOT Analysis; Realizzazione di una survey di comunicazione mirata; Definizione degli obiettivi in riferimento alla mission e alla strategia aziendale; Logiche di adozione e segmentazione dei destinatari; Fase di implementazione/integrazione con altri sistemi di comunicazione aziendale; Monitoraggio ed eventuale tuning)
- Gestione e condivisione del piano di comunicazione interna (Pianificare azioni e responsabilità; Definire un planning delle attività; Condividere il piano con i vari interlocutori strategici)
- Verifica degli effetti della comunicazione interna (Diffusione, comprensione, accettazione dei messaggi; Strumenti per la valutazione del feedback; Controllo finale a breve/lungo termine; Communication audit)

## METODOLOGIA

Il corso intende avvalersi di un nuovo approccio basato sull'interazione tra teoria e pratica, tra metodologie classiche e innovative, tra sapere, saper fare e saper essere, con lezioni frontali tenute dal docente, intervallate da esercitazioni pratiche, analisi di casi aziendali, discussioni e confronto continuo tra i partecipanti, nell'ottica di un percorso formativo improntato all'interattività e allo stimolo continuo.

In particolare, sarà privilegiato un approccio didattico di tipo attivo basato sulle seguenti metodologie:

- a) lavori di gruppo da svolgere in un tempo prefissato, facilitando lo scambio di idee ed esperienze tra i partecipanti in un rapporto relazionale sganciato dalla dipendenza dal docente
- b) discussione di gruppo, privilegiando un tipo di apprendimento per problem solving e per confronto
- c) laboratori, coinvolgendo il gruppo dei partecipanti in formazione su un problema reale per assumere decisioni e, quindi, intraprendere delle azioni, favorendo l'apprendimento di gruppo e organizzativo

## CERTIFICAZIONI

Il corso, volto al miglioramento, accrescimento e potenziamento delle competenze manageriali consentirà ai partecipanti di conseguire una **Dichiarazione delle Competenze** (Conoscenze e Abilità) raggiunte durante il percorso. Si tratta di un'attestazione di acquisizione delle singole competenze coerenti con il corso frequentato e conferita a coloro i quali supereranno con esito positivo le prove di verifica previste dal percorso.

## QUOTA DI ISCRIZIONE

€ 900,00\* + IVA

\*Possibilità di finanziare la formazione attraverso i fondi interprofessionali.

In caso di iscrizione di almeno 3 partecipanti della stessa Azienda, si garantisce lo sconto del 20% per ciascuna quota di iscrizione.

## DURATA

2 gg (16 hh)

