

CISO

Certified Information Security Officer in Small and Medium Enterprises

Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione Europea. L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione (comunicazione) e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.

TRANSFER OF INNOVATION, LEONARDO DA VINCI
LIFELONG LEARNING PROGRAMME
LLP-LDV-TOI-2013-1-PL1-LEO05-37738



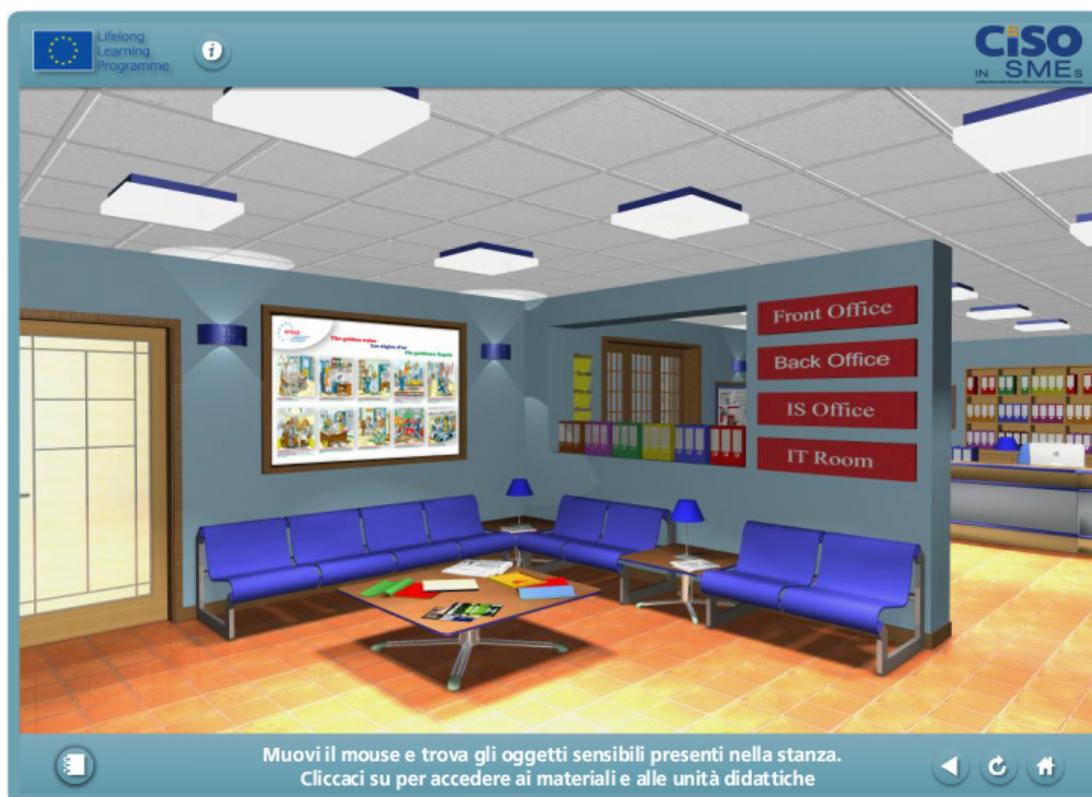
Lifelong
Learning
Programme



Certificato di Qualità
UNI EN ISO 9001:2008
Settore EA35 e EA37



L'ambiente di apprendimento



L'ambiente di autoapprendimento, disponibile in tutte le lingue del partenariato mette a disposizione dell'utente abilitato con credenziali di accesso, materiali organizzati per unità didattiche, ognuna progettata sulla base del modello elaborato dalla partnership europea, per affrontare e fornire il supporto necessario per lo sviluppo delle competenze inerenti ai diversi temi affrontati per la sicurezza delle informazioni.

Le unità didattiche sono state collegate agli uffici di un'azienda virtuale tipo (Back office, Front office, Information Security Room ed Information Technology Room) dove l'utente ha la possibilità di acquisire conoscenze e ricevere indicazioni tecniche mediante la fruizione online dei prodotti multimediali realizzati sulla base del modello di seguito descritto, ma anche scaricare documenti, svolgere esercitazioni e consultare l'esperto.

Supporti audio-visivi e test di autovalutazione consentiranno agli utenti di apprendere in modo rapido, flessibile, intuitivo ed efficiente. Subordinato al possesso di specifiche credenziali di accesso (username e password), rilasciate da CONFORM S.c.a.r.l.



Il modello

L'ambiente di apprendimento realizzato nell'ambito del progetto CISO è espressione diretta dell'applicazione del modello **competence based**, atto a facilitare e favorire un sistema di gestione e di sviluppo delle persone centrato sulle "competenze", mediante l'individuazione, il mantenimento e lo sviluppo nella persona di: **che cosa sanno, che cosa sanno fare, come lo sanno fare**.

L'applicazione del modello competence based, ha consentito di adattare ai contesti nazionali di riferimento della partnership del progetto CISO e alla rispettiva terminologia linguistica, il **Dizionario delle Competenze del Security Manager**, con relativa denominazione, e-competence, dei processi di lavoro, descrizione e scomposizione delle conoscenze, delle abilità operative e dei comportamenti, al fine di presidiare le competenze di base e specialistiche richieste per svolgere le attività lavorative ai livelli di performance attesi.



Il Dizionario delle Competenze, al quale è possibile accedere dall'Information Security Room dell'ambiente di apprendimento CISO, costituisce una mappa strategica delle competenze della figura professionale dell'Information Security Manager, articolata in conoscenze e capacità.

La definizione dei rispettivi livelli di esercizio è stata tracciata in coerenza con quanto definito dall'**European e-Competence Framework**, strutturato in quattro dimensioni:

- **Dimensione 1:** definizione delle 5 aree di e-competence (Plan, Build, Run, Enable, Manage) che riflettono i processi e i principali sotto-processi del mercato dell'ICT.
- **Dimensione 2:** identificazione e descrizione di un insieme di e-competence di riferimento





- **Dimensione 3:** livelli di capacità per ciascuna competenza, articolati in livello di competenza da e-1 a e-5, messi in relazione con i livelli da 3 a 8 dell'EQF - **European Qualifications Framework**, come da tabella che segue:

Livello e-CF	Correlato Livello EQF*
e-5	8
e-4	7
e-3	6
e-2	4 e 5
e-1	3

* i livelli 1 e 2 dell'EQF non sono rilevanti in questo contesto

- **Dimensione 4:** esempi nel dettaglio di conoscenze e abilità fondamentali che si riferiscono ai contenuti dell'e-Competence.

Il dizionario è divenuto il riferimento guida per l'elaborazione prima e l'erogazione dopo, del percorso formativo e quindi dell'ambiente di apprendimento, al fine di aumentare l'efficacia dell'apprendimento a livello individuale e collettivo, utilizzando al meglio le potenzialità delle nuove tecnologie, per dar vita ad un processo di insegnamento/apprendimento connotato da un elevato livello di interattività.

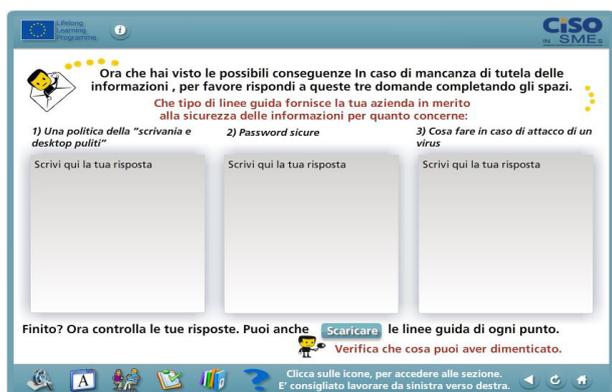
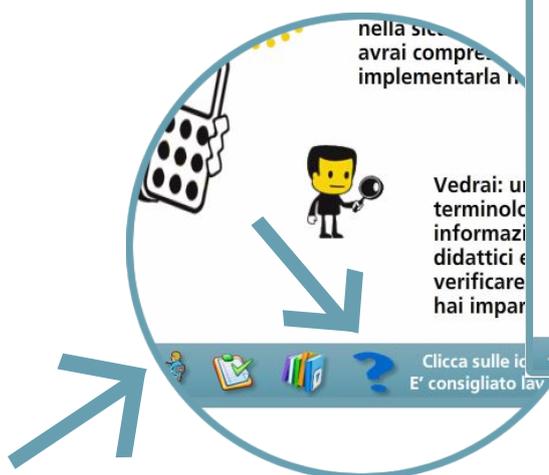
Per favorire il coinvolgimento diretto del target di riferimento, sono state realizzate delle animazioni, tradotte nelle diverse lingue del partenariato e visualizzabili all'interno delle diverse unità didattiche.



Le animazioni costituiscono un momento di "apprendimento in situazione" in cui il learner può riconoscersi, attivando un processo virtuoso di analisi, riflessione, "critica" e interiorizzazione in virtù del modello di lifelong e-learning che favorisce un apprendimento sedimentato e consapevole in grado di favorire l'adozione sistematica da parte del discente dei comportamenti professionali e dei correlati accorgimenti procedurali, operativi e tecnici recependone la ratio organizzativa, metodologica e pedagogica.



All'interno di ciascuna unità didattica sono inoltre previsti diversi momenti di autovalutazione e verifica, attraverso i quali il discente potrà mettere alla prova le competenze acquisite e riflettere sui contenuti e le informazioni veicolate dalle animazioni.



Front Office: Worksheet



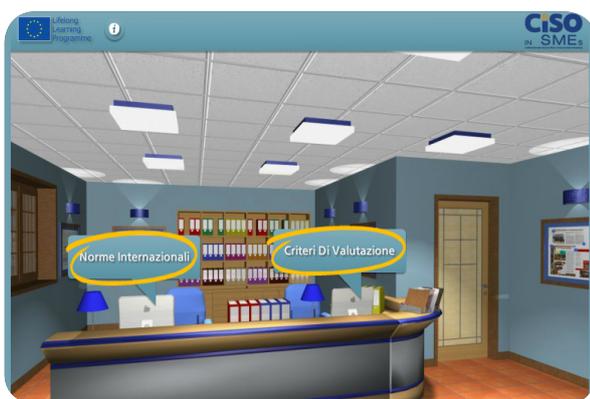
IT Room: Test

Inoltre, il modello riserva un particolare accento allo sviluppo della dimensione cognitiva dell'apprendimento, offrendo all'utente la possibilità di accedere ad una pluralità di risorse e strumenti didattici (glossari, linee guida, checklist, poster) finalizzate a sviluppare, diffondere e mantenere vive nel tempo le conoscenze chiave per operare in maniera performante nel settore target del progetto, al fine di uniformare linguaggi, riferimenti teorici, principi metodologici, prescrizioni operative, accorgimenti comportamentali nell'ottica del lifelong e-learning.



Le stanze

L'ambiente di apprendimento si suddivide in quattro uffici virtuali: **Front Office**, **Back Office**, **Information Security Office**, **Information Technology Room**, dove l'utente abilitato avrà la possibilità di fruire dei materiali di approfondimento e accedere alle unità didattiche, cliccando sugli oggetti sensibili (computer, scaffalature, folder, ecc.).



Front Office



Back Office



IS Office (Information Security Office)



IT Room (Information Technology Room)

Di seguito si riporta una breve presentazione del contenuto di ciascuna di tali stanze.



Le stanze

Front Office

Il **Front Office** offre una prima introduzione alla sicurezza delle informazioni, alla sua gestione ed una panoramica delle misure da adottare per la protezione dei dati: l'obiettivo è quello di sensibilizzare e stimolare l'interesse per la tematica della sicurezza delle informazioni. L'utente abilitato avrà la possibilità di consultare una serie di materiali formativi e informativi circa la normativa internazionale vigente in materia e gli obiettivi di una buona politica di sicurezza delle informazioni.

Alla stanza del Front Office è collegata la prima unità didattica, alla quale è possibile accedere dalla Home. All'interno di essa, gli utenti abilitati avranno la possibilità di accedere ai seguenti materiali didattici e di supporto:

- **Animazioni**

- *Incidente di sicurezza*: cosa può succedere all'interno di un'azienda se non si presta la dovuta attenzione alla sicurezza delle informazioni?

- *Too Late Show*: intervista all'esperta di sicurezza delle informazioni, Mrs Safe, per comprendere a fondo quanto sia importante proteggere i dati aziendali.



- **Esercizio**

La parola all'utente: sarà richiesto di individuare le linee guida aziendali esistenti in materia di sicurezza delle informazioni, con particolare riferimento alle tematiche di password sicure, attacchi di virus informatici e politiche di "desktop pulito".



- **Glossario**

Elenco dei principali termini utilizzati all'interno dell'unità didattica. L'utente potrà mettersi alla prova e verificare le definizioni dei singoli termini, organizzati per grado di complessità: base, intermedio, avanzato.

- **Test di valutazione**

L'utente potrà verificare le competenze acquisite, rispondendo a semplici domande a risposta multipla:

Livello base: 15 domande

Livello intermedio: 27 domande

Livello avanzato: 30 domande





Le stanze

Back Office

La stanza del **Back Office** è dedicata alle tematiche relative alla sicurezza delle informazioni, legata alla gestione delle risorse umane come fattore di rischio, ai bisogni e alle offerte formative, alla pianificazione di strategie di gestione della sicurezza e all'analisi dei rischi.

L'utente abilitato avrà la possibilità di consultare una serie di materiali formativi e informativi, fra cui un'utile checklist da utilizzare per l'analisi dei rischi e le indicazioni su come tenersi aggiornati in materia di protezione dei dati.

Dal Back Office è possibile accedere all'unità didattica, all'interno della quale, gli utenti abilitati avranno la possibilità di fruire dei seguenti materiali didattici e di supporto:

- **Animazioni**

- *Protezione dei dati - Parte 1*: un incidente di sicurezza offre lo spunto per riflettere sulle politiche da applicare per un'efficace analisi dei rischi.

- *Protezione dei dati - Parte 2*: Mrs Safe, l'esperta di sicurezza delle informazioni, illustra i rischi connessi alla carenza di protezione dei dati.



- **Esercizio**

La parola all'utente: sarà richiesto di spiegare come avrebbe agito nella situazione tipo presentata all'interno della prima animazione. Che misure avrebbe adottato? In che modo? E da chi?

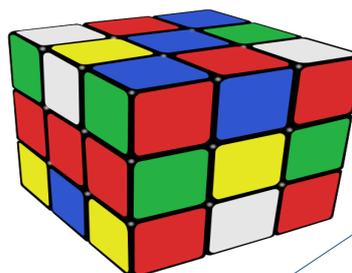
- **Gioco**

Un *business game* in miniatura: all'utente viene presentata una situazione tipo, con dati e valori di riferimento e gli viene chiesto di mettersi alla prova nella determinazione del valore di una risorsa. Al termine del gioco, si arriverà ad una serie di considerazioni e si potrà accedere alla soluzione "corretta".

- **Poster**



Per stimolare l'interesse e promuovere le conoscenze in materia di sicurezza delle informazioni, viene proposta l'attivazione di una campagna di sensibilizzazione attraverso l'uso di poster che è possibile scaricare dall'ambiente.





Le stanze

Information Security Room

L'**Information Security Room** è la stanza del Security Manager, il responsabile della sicurezza in azienda, ed è dedicata alle strategie per la sicurezza delle informazioni, alla definizione di linee guida e policy di sicurezza. All'interno di tale sezione, l'utente abilitato potrà fruire di una serie di materiali formativi e informativi sulle seguenti tematiche:

- Misure di controllo
- Sicurezza Aziendale
- Monitoraggio
- Tipologie di verifica
- Aggiornamenti

Dall'Information Security Room è possibile accedere all'unità didattica, all'interno della quale, gli utenti abilitati avranno la possibilità di fruire dei seguenti materiali didattici e di supporto:

• Animazioni

- *Black Friday - Un venerdì nero*: a quali conseguenze può andare incontro un'azienda che non ha definito specifiche linee guida e policy in materia di sicurezza delle informazioni? In questa animazione vedremo un esempio.

- *Intervista*: l'azienda assume Mrs Safe come consulente in materia di sicurezza delle informazioni e le chiede alcuni consigli per un'attenta gestione della protezione dei dati.



• Esercizio

La parola all'utente: l'utente potrà spiegare come avrebbe agito nella situazione tipo presentata nella prima animazione. Che misure organizzative adottare? Come coinvolgere il personale? Quali aspetti trattare?

• Test

L'utente "parteciperà" ad un simpatico quiz show ed avrà la possibilità di verificare le competenze acquisite rispondendo a semplici domande a risposta multipla.



Tramite la stanza dell'Information Security è possibile accedere al Dizionario delle Competenze del Responsabile della Sicurezza delle Informazioni (vedi pag.8) e alla sezione "Approfondimenti".



• **Approfondimenti**

Quest'area nasce con l'obiettivo di approfondire alcune tematiche connesse alla sicurezza delle informazioni e degne di particolare attenzione:

- *Aspetti Legali*: esistono numerose norme e leggi che regolano la raccolta, l'utilizzo e la distribuzione di dati all'interno di un'azienda. In questa sezione sono contenute tutte le informazioni necessarie per agire in conformità alle responsabilità legali ed evitare conseguenze penali per l'azienda.
- *Gestione della Sicurezza delle Informazioni*: un sistema di gestione è fondamentale per garantire un livello adeguato di sicurezza dei dati e delle informazioni. Questa sezione mette a disposizione tutte le informazioni guida per la creazione di un piano gestionale adeguato alle necessità aziendali.
- *Chiavette USB e Dischi Removibili*: per tutte le aziende è fondamentale conoscere i rischi derivanti dall'uso di dispositivi di memoria esterna mobili. In questa sezione sono contenute utili informazioni per definire le misure di sicurezza da adottare nell'utilizzo di tali dispositivi.



Mrs Safe, l'esperto in sicurezza delle informazioni, guiderà l'utente abilitato in tutte le fasi dell'area Approfondimenti, all'interno della quale sarà possibile accedere a numerosi materiali formativi e informativi:

• **Animazioni tridimensionali**

Vengono presentate una serie di situazioni tipo in cui il responsabile aziendale della sicurezza delle informazioni illustrerà ai propri collaboratori tematiche chiave in materia di sicurezza.



• **Giochi**

L'utente potrà mettere alla prova le competenze acquisite e consolidare le informazioni ricevute attraverso diverse tipologie di test: drag & drop, quiz a risposta multipla e cruciverba.

• **Materiali didattici scaricabili**

L'utente potrà scaricare e consultare una serie di materiali didattici in formato .pdf.

• **Curiosità**

Esistono informazioni che tutti i responsabili della sicurezza dei dati devono conoscere. Ve ne sono altre che non sono fondamentali, ma che arricchiscono il bagaglio di conoscenze e sono contenute nella sezione "L'angolo delle curiosità".





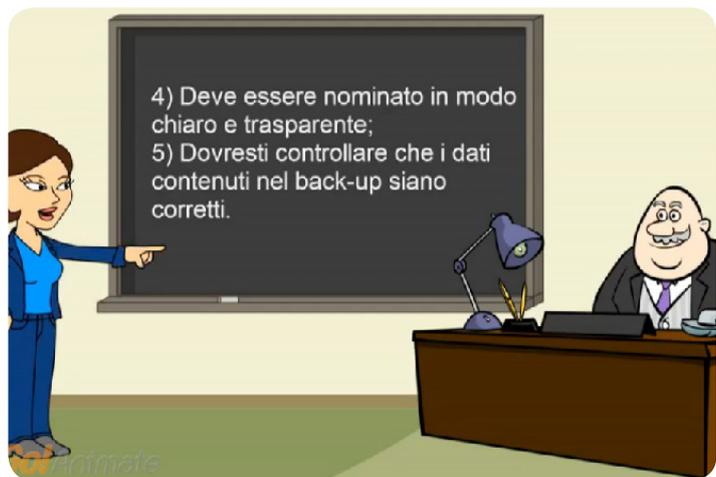
Le stanze

Information Technology Room

L'**Information Technology Room** è la sala server, al cui interno vengono affrontate le tematiche relative alla sicurezza informatica all'interno di una azienda: utilizzo di firewall, antivirus, sistemi di back-up, sistemi operativi, ecc. A disposizione dell'utente abilitato vi sono documenti relativi alle misure aziendali a livello umano e tecnico. All'interno dell'Information Technology Room, è inoltre possibile accedere all'unità didattica che consente di fruire dei seguenti materiali didattici e di supporto:

- **Animazioni**

- *Che disastro!*: ancora una volta, un incidente di sicurezza spinge l'utente a riflettere sull'importanza della creazione di copie di back-up e della definizione di misure d'emergenza.
- *Copie di back-up*: Mrs Safe, l'esperta in sicurezza delle informazioni, illustra le motivazioni che dovrebbero spingere un'azienda ad implementare misure protettive e a creare copie di back-up.



- **Esercizio**



La parola all'utente: all'utente sarà richiesto di specificare come dovrebbe comportarsi un'azienda nella realizzazione di copie di back-up, nell'affrontare una perdita di dati e nel preparare un piano di Continuità Aziendale.

- **Test di valutazione**

L'utente potrà verificare le competenze acquisite e consolidare le informazioni ricevute sul tema "copie di back-up", rispondendo a venti semplici domande a risposta multipla.



- **Glossario**



Elenco dei principali termini utilizzati all'interno dell'unità didattica. L'utente potrà mettersi alla prova e verificare le definizioni dei singoli termini, organizzati per grado di complessità: base, intermedio, avanzato.



L'Esperto Risponde

La sezione L'Esperto Risponde nasce con l'obiettivo di fornire all'utente la possibilità di ricevere "risposte virtuali" alle questioni in materia di sicurezza delle informazioni.

I temi trattati all'interno delle brevi animazioni tridimensionali sono molteplici e si riferiscono in particolare a:

- La firma digitale
- Gli archivi cartacei
- Le password sicure
- La gestione delle password
- Gli attacchi informatici
- Il tabnabbing
- Il rischio interno
- I rischi USB
- La perdita dei dati





Certificato di Qualità
UNI EN ISO 9001:2008
Settore EA35 e EA37

CONFORM

Consulenza Formazione
e Management S.c.a.r.l.

Collina Liguorini

Centro Direzionale BdC - Avellino

tel: +39 0825 1805405/06/50

fax: +39 0825 756359

email: conform@conform.it

sito: www.conform.it