

CONDIZIONI GENERALI PER L'ATTIVITA' DI DOCENZA

La **CONFORM S.C.A.R.L – Consulenza Formazione e Management S.c.a.r.l.**, con Sede in Avellino, alla Collina Liguorini snc, Codice Fiscale - Partita IVA 01957750647, di seguito definito come “**CONFORM S.c.a.r.l.**”,

ADOPTA LE SEGUENTI CONDIZIONI GENERALI APPLICABILI AI RAPPORTI CON I FORNITORI NELLE ATTIVITA' DI DOCENZA, FATTO SALVO PER QUELLE SPECIFICHE CLAUSOLE E/O CONDIZIONI CONCORDATE DI VOLTA IN VOLTA TRA LE PARTI.

SEZIONE 1: OGGETTO DEL CONTRATTO/INCARICO

Le attività dovranno essere svolte direttamente dai soggetti incaricati dalla CONFORM S.c.a.r.l a mezzo atto di nomina effettuato per iscritto, che fa riferimento e richiama le condizioni riportate nella presente.

E' espressamente escluso il subappalto da parte dell'incaricato a terze imprese.

L'incaricato dovrà:

- assicurare il regolare svolgimento delle lezioni per il monte ore assegnato** e nel rispetto delle date pianificate, così come da calendario delle attività didattiche, gestendo in tempo utile le sopraggiunte esigenze organizzative, le eventuali modifiche che renderanno necessaria la riprogrammazione dell'intervento formativo, e le relative comunicazioni al docente incaricato;
- fornire, **entro i tempi comunicati nell'atto di nomina** ogni indicazioni correlata ad eventuali specifiche esigenze logistiche, organizzative, strumentali e dei materiali di supporto all'apprendimento;
- fornire alla CONFORM S.c.a.r.l, **entro i tempi comunicati nell'atto di nomina** copia delle slide che saranno utilizzate in aula, al fine di consentirne la messa a disposizione come materiale didattico, utilizzando esclusivamente il format fornito dalla CONFORM S.c.a.r.l. (Mod. CF. 07.03.08);
- preparare e somministrare ai partecipanti eventuali esercitazioni e/o analisi di casi pratici;
- provvedere alla puntuale annotazione degli argomenti trattati nell'apposito spazio previsto dal registro ufficiale per la rilevazione delle presenze, firmando puntualmente lo stesso nel rispetto delle indicazioni puntuali fornite all'occorrenza dalla CONFORM S.c.a.r.l.;
- tener conto degli obiettivi formativi, dei contenuti didattici, nonché di ogni altra indicazione comunicate dalla CONFORM S.c.a.r.l.;
- preparare l'eventuale prova di verifica finale dell'apprendimento, mediante la somministrazione di un questionario predisposto, se previsto e comunicato dalla CONFORM S.c.a.r.l. (Mod. CF.07.04.09), nel rispetto del format indicato;
- compilare l'eventuale **scheda di valutazione** (Mod. CF.07.04.01), se prevista e comunicata dalla CONFORM S.c.a.r.l.
- consegnare, secondo le indicazioni puntuali fornite CONFORM S.c.a.r.l, le schede di valutazione e i test opportunamente valutati.

NOTA BENE: se l'incarico in oggetto è conferito a società, le condizioni riportate ai punti sopra elencati devono essere rispettate/garantite dal personale docente e messe a disposizione della CONFORM S.c.a.r.l, secondo le modalità e i tempi pattuiti.

SEZIONE 2: ASPETTI AMMINISTRATIVI ED ECONOMICI

L'incaricato si impegna a trasmettere alla CONFORM S.C.A.R.L., la seguente documentazione:

- il **curriculum vitae aggiornato**, con evidenza delle attività svolte, coerenti con l'oggetto del contratto tali da rendere facilmente identificabili gli anni di esperienza maturati.
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione debitamente sottoscritta e l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività concessa dall'amministrazione pubblica di appartenenza in caso di dipendente di una pubblica amministrazione. (**allegato A presente nella lettera d'incarico/contratto**)

NOTA BENE: se l'incarico in oggetto è conferito a società, le condizioni riportate al punto a) devono essere rispettate/garantite dal personale docente individuato.

Tutti gli importi sono esclusi di I.V.A. al momento vigente, i dati di fatturazione sono:

CONFORM S.C.A.R.L. – Consulenza Formazione e Management S.c.a.r.l., Collina Liguorini - Centro direzionale BdC, 83100 Avellino - P.I. 01957750647.

La fattura dovrà riportare il progetto/piano, l'avviso/bando/programma, il titolo del modulo/corso/progetto/percorsi, il/i nominativo/i del docente (in caso di incarico a società, la data, il n. delle ore/gg. svolte, il costo orario/gg. ed il costo totale.

La liquidazione della fattura avviene, **previa verifica dell'avvenuta consegna della documentazione didattica richiesta, della correttezza dei dati trasmessi, della corrispondenza delle ore effettivamente erogate e delle attività svolte con quanto trascritto nei registri didattici**, entro il termine di 30 gg. dall'avvenuto accredito delle somme da parte del Cliente e/o dall'Amministrazione appaltante, includenti le prestazioni svolte dal docente e comunque **non oltre 120 gg. dalla data di ultimazione di ciascuna edizione corsuale.**

I pagamenti verranno effettuati, a seguito dell'emissione della fattura, a mezzo bonifico bancario, con la chiara indicazione dell'ordinante, del destinatario, della causale e con riferimento al documento fiscale che si intende pagare. Le coordinate bancarie devono essere comunicate in sede di fatturazione e/o indicate in calce a ciascuna fattura.

Il compenso sarà corrisposto al netto delle commissioni bancarie applicate per il trasferimento a mezzo bonifico delle spettanze dovute

In generale **non è previsto il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio**, salvo specifici accordi scritti tra le parti e disciplinati da quanto previsto nell'*allegato B*

SEZIONE 3: DISPOSIZIONI GENERALI

A. Gli incaricati si impegnano espressamente ad adempiere a tutte le prestazioni nel pieno rispetto della normativa vigente applicabile al contratto stesso, nonché delle disposizioni contenute nel Manuale e nel Codice Etico 231/2001 adottato dalla CONFORM S.c.a.r.l e disponibile sul sito internet aziendale, nella sezione “**Chi Siamo**” – “**Certificazioni**” – “**Codice Etico**” ovvero pubblicato dalla CONFORM S.c.a.r.l. al seguente indirizzo internet: http://conform.it/wp-content/uploads/2015/04/CODICE_ETICO.pdf

In particolare, tutti gli incaricati si impegnano espressamente a non compiere, né agevolare alcun atto che possa in alcun modo integrare gli estremi di uno o più reati presupposto previsti dal D.Lgs. n. 231/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

A tal fine gli incaricati dichiarano di NON avere riportato sentenze di condanna anche in primo grado o decreti penali di condanna per i reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001 nei cinque anni precedenti la presente ed in particolare gli incaricati prendono atto del fatto che tali informazioni rivestono importanza essenziale ai fini del rapporto fiduciario; si impegnano a comunicarsi reciprocamente entro 10 (dieci) giorni, eventuali condanne che dovessero essere emesse a proprio carico in vigenza del presente contratto.

B. Gli incaricati (in caso di società, il personale docente dalla stessa individuato), si impegnano a rilasciare la relativa dichiarazione debitamente sottoscritta (allegato A), evidenziando che in caso di dichiarazione mendace, e/o di mancata comunicazione di condanne sopravvenute ai sensi di quanto indicato sopra, e comunque in caso di sopravvenienza di condanna per reati presupposto rientranti nell'ambito delle previsioni del D.Lgs. n.231/2001, la CONFORM S.c.a.r.l. avrà facoltà di ottenere l'immediata risoluzione di tutti contratti/incarichi, fatto comunque salvo il risarcimento del danno patito.

C. L'incaricato si obbliga a garantire alla CONFORM S.C.A.R.L. la propria collaborazione e in modo specifico:

1. ad eseguire l'incarico assunto (art. 1228, 1655 – 1677, 1717, 2104 e 2105 c.c.);
2. ad adempiere esattamente alle obbligazioni dedotte nel presente contratto (art. 1218 e 1453 c.c.);
3. ad eseguire il contratto medesimo in buona fede (art. 1375 c.c.) con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni alla cui esecuzione si è obbligato, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del CONFORM S.c.a.r.l. e ad osservare i criteri di correttezza (art. 1175 c.c.);

4. ad incaricare formalmente, nel caso di conferimento dell'incarico a società, il personale dipendente e/o gli esperti e/o i consulenti per eseguire personalmente le attività oggetto del presente contratto, come disciplinate dalle singole lettere di incarico;
5. a garantire che vengano utilizzate con diligenza e cautela le attrezzature messe a disposizione, garantendo la buona conservazione e funzionalità dei beni e strumenti affidati per lo svolgimento dell'attività formativa;
6. a garantire che il professionista incaricato e impiegato nelle attività previste dalle singole lettere di incarico rispetti le disposizioni e regole in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ove si svolgono le attività formative;
7. a comunicare alla CONFORM S.C.A.R.L., tempestivamente, tutti gli eventi che possono compromettere l'esatta esecuzione delle attività previste dal presente contratto;
8. ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di rapporto di lavoro, di assicurazioni sociali e previdenziali, nonché ogni altra formalità e condizione accessoria del rapporto di lavoro prevista da leggi, disposizioni ed eventuali contratti collettivi.

NOTA BENE: se l'incarico in oggetto è conferito a società, le condizioni riportate ai punti sopra elencati devono essere rispettate/garantite dal personale docente.

D. La CONFORM S.C.A.R.L. si impegna a:

- dare piena attuazione ai singoli incarichi;
- rispettare la normativa applicabile ai singoli incarichi;
- pagare il corrispettivo pattuito nei modi e nelle quantità previste dai singoli incarichi;
- garantire il rispetto nel trattamento dei dati personali, così come previsto dalla vigente normativa.

E. Qualora si dovesse appurare che l'esecuzione dell'opera, oggetto del contratto/incarico, **non proceda secondo le condizioni stabilite:**

- la CONFORM S.c.a.r.l si riserva la facoltà di fissare un termine congruo, in relazione all'oggetto delle obbligazioni previste, affinché l'incaricato possa conformarsi a tali condizioni. Trascorso inutilmente tale termine, la CONFORM S.c.a.r.l **potrà risolvere il contratto** (art. 1453 c.c.), fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno subito (art. 1223 c.c.);
- l'incaricato, di concerto con la CONFORM S.C.A.R.L S.c.a.r.l, concorderà la soluzione più idonea e congrua alla risoluzione della problematica emersa.

F. L'incaricato è **responsabile solidale per gli eventuali danni diretti e indiretti derivanti** dallo svolgimento dell'attività.

In particolare, sarà responsabile se:

- trasgredisca l'osservanza del contratto/incarico sottoscritto;
- non metta in condizione la CONFORM S.C.A.R.L di poter adempiere, totalmente o parzialmente, agli obblighi nei confronti del cliente e/o del committente.

L'eventuale comunicazione scritta di contestazione sarà inviata dalla CONFORM S.C.A.R.L all'incaricato conterrà comunque la motivazione della prescrizione mossa dall'amministrazione di controllo e/o dal cliente, l'indicazione del termine entro cui l'incaricato potrà fornire le necessarie integrazioni alla documentazione fornita e/o apportare alle attività svolte le necessarie azioni correttive.

Tale termine sarà coerente con quanto previsto dalle eventuali prescrizioni formalizzate dal Cliente della CONFORM S.C.A.R.L o dalle strutture esterne di controllo e verifica amministrativa in itinere e/o "ex post" incaricate dall'amministrazione appaltante.

L'eventuale adozione del provvedimento di rivalsa sarà comunque limitato al compenso dovuto all'incaricato, e sarà comunicato per iscritto scaduto il termine assegnato per fornire le necessarie integrazioni alla documentazione e/o apportare alle attività svolte le necessarie azioni correttive.

G. Per i danni subiti che siano direttamente ed inequivocabilmente imputabili ai suoi incaricati, la CONFORM S.C.A.R.L può rivalersi sul corrispettivo/compenso dovuto, nell'entità e nelle modalità che saranno di caso in

caso stabilite e concordate con gli incaricati, anche in funzione delle prescrizioni formulate dal Cliente o dalle strutture esterne di controllo e verifica amministrativa in itinere e/o “ex post” dell’amministrazione appaltante. L’eventuale quantificazione del danno, sarà comunicata per iscritto agli incaricati non appena la CONFORM S.C.A.R.L ne sia venuta a conoscenza, in funzione dei provvedimenti adottati dagli organi di controllo e/o dal cliente.

H. La CONFORM S.C.A.R.L e l’incaricato possono, anche successivamente all’inizio dell’esecuzione delle attività, recedere dal contratto/incarico, previo avviso scritto, per le seguenti motivazioni:

- a) non interesse e/o convenienza da parte della CONFORM S.C.A.R.L a proseguire nell’utilizzo della prestazione d’opera intellettuale;
- b) non interesse e/o convenienza da parte dell’incaricato a prestare l’opera intellettuale fornita.

In entrambi i casi, la parte che recede deve dare tempestivo preavviso e **comunque non oltre 7 gg. antecedenti la data pianificata per la singola edizione formativa, oggetto del singole lettere d’incarico,** mediante comunicazione scritta da anticiparsi a mezzo fax o a mano e da inviare alla controparte tramite lettera raccomandata A/R.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto/incarico, il compenso/corrispettivo previsto verrà riproporzionato in base alle prestazioni erogate durante il minor periodo in cui il contratto/incarico ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per la CONFORM S.C.A.R.L al risarcimento dell’eventuale danno alla stessa derivante per le eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute, resesi necessarie, per garantire la prestazione professionale da altro soggetto opportunamente incaricato.

I. L’incaricato si impegna, tuttavia, per tutta la durata del presente contratto e per i successivi due anni a non svolgere attività in concorrenza “sleale” con il committente, per conto proprio e/o di terzi, sul cliente oggetto del presente incarico ai sensi di quanto disposto dall’art. 2598 c.c.

J. L’incaricato si impegna a:

- a) rispettare l’obbligo di riservatezza imposto dalla CONFORM S.C.A.R.L, in quanto lo svolgimento delle attività oggetto delle singole lettere d’incarico può comportare l’acquisizione, la conservazione, il trattamento e la comunicazione di notizie, documenti e dati inerenti la CONFORM S.C.A.R.L che, per previsioni normative o accordi negoziali, non possono venire divulgati, e/o comunicati a terzi, fatti salvi i casi previsti dagli obblighi di legge e/o contrattuali;
- b) non usare le informazioni aziendali di cui è venuto a conoscenza nello svolgimento delle proprie obbligazioni per ottenere vantaggi diretti, a meno che tali informazioni non siano disponibili pubblicamente o che l’uso sia stato consentito dalla CONFORM S.C.A.R.L.

La documentazione eventualmente fornita dalla CONFORM S.C.A.R.L agli incaricati non potrà essere utilizzata per finalità diverse da quelle per cui è stata consegnata e dovrà essere restituita alla CONFORM S.C.A.R.L alla scadenza del contratto/incarico ed in ogni caso dovrà essere conservata dagli stessi, come depositari con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione predetta.

K. L’incaricato dichiara di essere consapevole che i dati personali che tratterà nell’espletamento del contratto/incarico ricevuto possono riguardare anche terze persone fisiche e sono soggetti al rispetto di disposizioni di Legge ed, in particolare, del “Codice per la protezione dei dati personali” (D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003).

L’incaricato si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal Codice stesso ed in particolare:

- a trattare i dati e le informazioni in esecuzione del contratto/incarico in modo lecito e corretto, per le finalità indicate nel contratto/incarico;
- a mantenere tali dati riservati e a conservarli con la migliore diligenza;
- a predisporre idonei strumenti di protezione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei dati, per impedirne la perdita, la distruzione, l’accesso non autorizzato ed il trattamento non consentito;
- ad assicurare l’esercizio dei diritti di accesso previsti dall’art. 7 del citato Codice.

Le parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali, anche informatico e telematico, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti, e alla comunicazione degli stessi a terzi per poter ottemperare a tutti gli obblighi imposti dalla legge e derivanti dal contratto/incarico.

L. Per ogni controversia inerente all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto/incarico è competente in via esclusiva il Foro di Avellino.

M. Per quanto non contemplato nel presente contratto, si rinvia al disposto degli articoli del Codice Civile.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Allegato A- Rev. 01)
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a _____
 Nato/a a _____ il _____
 codice fiscale _____, P.IVA _____
 residente in _____ prov. _____
 domiciliato/a in _____
 Tel. _____, Fax _____, Cell. _____,
 E – Mail _____ PEC _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000, ed assumendosi nei confronti della CONFORM S.c.a.r.l ogni obbligo di garanzia e manleva in ordine alla veridicità di quanto di seguito riportato,

DICHIARA

1	di essere nato/a in Prov. il
2	di essere residente in dal
3	di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di
4	di non avere carichi pendenti
5	che dal Casellario Giudiziario non risultino condanne a proprio carico dichiarate con sentenza definitiva
6	di godere dei diritti politici
7	di essere diplomato/laureato in
8	di essere in possesso del titolo professionale di e di essere iscritto/a nell'Albo Professionale o nell'Elenco
9	e si impegna a non usare le informazioni aziendali di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico per ottenere vantaggi personali e a non svolgere attività in concorrenza
10	e si impegna a prendere visione e conoscenza del codice etico, del manuale 231/2001, di tutte le procedure in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, e di rispettarle con la diligenza e la professionalità previste tanto dalle disposizioni quanto dagli usi
11	di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per la quale la presente dichiarazione viene resa.
<i>ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 24 della legge 30/12/1991 N° 412, dell'art. 58 del D.L. 3/2/1993 n. 29 e dalla circolare del Ministro per la Funzione Pubblica n. 11/93 del 24/3/1993 (Anagrafe delle prestazioni rese dalle amministrazioni pubbliche), nonché dagli artt. 53 e ss. D.Lvo n. 165/2001</i>	
12	di essere dipendente della seguente amministrazione, Ente o Organismo pubblico (denominazione) _____ con la qualifica di _____ e di essere come tale: <input type="checkbox"/> <u>soggetto</u> al regime di preventiva autorizzazione obbligatoria da parte dell'Amministrazione di appartenenza, come regolato dal vigente art. 53 del D.Lvo n. 165/2001 recante la disciplina delle incompatibilità dei pubblici dipendenti e di farsi carico della formalità della richiesta e di ogni altra comunque connessa al rilascio della prescritta autorizzazione all'Amministrazione di appartenenza, con esonero di CONFORM S.c.a.r.l da ogni responsabilità al riguardo - <input type="checkbox"/> <u>non soggetto</u> al regime di cui al punto che precede in quanto: _____ (specificare la ragione dell'esonero. Es.: docente/ricercatore universitario a tempo definito, ipotesi prevista dall'art. 6 ¹⁰ L. n. 240/2011, altro)
13	di non essere dipendente di una pubblica amministrazione.

In fede

Luogo e data

Il Dichiarante

allegare copia del documento di riconoscimento

(Allegato B- Rev. 01)

INFORMATIVA ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PRENOTAZIONE VIAGGI

Esistono due diverse e distinte modalità operative:

1. Servizio di prenotazione viaggi a cura del Conform

Utilizzo del **Modulo richiesta prenotazione trasferimenti**, da compilare per la richiesta di prenotazione, nel rispetto del budget previsto dal piano e comunicatoLe con la **Scheda Rimborso Spese**. In particolare:

- il **Modulo richiesta prenotazione trasferimenti**, distinto per Piano, Progetto e Cliente, ci permetterà di ricevere precise indicazioni in merito:
 - al luogo di partenza (il **luogo di partenza e di rientro è solo quello di residenza del docente**)
 - alla data di partenza
 - all'ora di partenza,
 - al mezzo prescelto (aereo, treno, nave) e in caso di aereo della compagnia e dell'eventuale numero identificativo della fidelity card
- nella **Scheda Rimborso Spese** è indicato il valore massimo spendibile per ciascuna missione, al quale bisogna attenersi;
- laddove le condizioni praticate dalle compagnie scelte sono superiori al massimale del budget assegnato, si prega di fornirci tempestiva comunicazione; al fine di consentirci di effettuare le necessarie verifiche e valutare le variazioni da apportare al valore massimo previsto in funzione del budget approvato.
- non è possibile prenotare biglietti di prima classe: vanno applicati i codici apex, ossia classe e condizione economica più vantaggiosa;
- affinché sia possibile procedere al servizio di prenotazione in tempo utile, si precisa che garantiremo, la prosecuzione di quanto su menzionato, solo a favore di quanti ci restituiranno il **Modulo richiesta prenotazione trasferimenti**, debitamente compilato in tutte le sue sezioni, **almeno 15 gg prima della data pianificata per la prima missione prevista**, come da calendari concordati e comunicati
- il mancato ricevimento del format compilato nei tempi indicati, implica il non svolgimento del servizio e quindi il Suo obbligo di provvedere direttamente alla prenotazione e al pagamento del biglietto, nel rispetto dei massimali del budget assegnato.

La spesa sostenuta potrà essere fatturata al Conform, nei limiti del massimale assegnato, anche se la spesa effettivamente sostenuta dovesse superare l'importo assegnato.

- in caso di successivo spostamento di date e/o sede per motivazioni da imputare alla volontà della Soggetto Proponente, ogni successivo adempimento sarà da noi seguito, previo contatto con il diretto interessato per valutare la disponibilità dello stesso in merito alle nuove date programmate.
- qualora, invece, l'impossibilità a partecipare al corso/riunione programmata dipende da situazioni che sono legate a Sue esigenze, ne dovrà essere data tempestiva comunicazione al CONFORM che farà le necessarie verifiche per valutare il costo del possibile annullamento del biglietto e/o di cambio di destinazione e/o data, al fine di fornirLe la specifica in merito alla spesa che dovrete sostenere per la quota parte del costo non rimborsato dalla compagnia utilizzata come mezzo di trasporto.

2. Servizio di prenotazione viaggi a cura del personale

Per tutte le sedi di svolgimento dei corsi raggiungibili a mezzo vettori locali (bus non prenotabili on line, treni regionali,...), la prenotazione del viaggio non potrà essere curata dal Conform, ma direttamente dal docente, che si dovrà attenere al massimale di budget, specificato, sede per sede, nella **Scheda Rimborso Spese**, personalizzato in funzione dei singoli piani e in ragione delle specifiche sedi comunicate dal Cliente. La spesa sostenuta dovrà essere fatturata al Conform, nei limiti del massimale assegnato, secondo le modalità successivamente descritte.

(Allegato B- Rev. 01)

REGOLE DA RISPETTARE**a) Spese di viaggio**

- Il massimale di budget riconosciuto per piano, comunicato nella **Scheda Rimborso Spese** è da considerarsi per l'intera tratta (andata/ritorno).
Per tratta si intende dal **luogo di residenza del docente** alla **sede** e viceversa.
A titolo di esempio si riporta il percorso di viaggio da Avellino (luogo di residenza) a Modena (sede formativa) il massimale indicato è comprensivo delle spese relative al
 - biglietto Av/Na (esempio di biglietto non prenotabile dal Conform, ma a cura del professionista che richiederà il rimborso)
 - biglietto del treno Napoli/Modena (esempio di biglietto prenotabile dal Conform e per il quale occorre ricevere il **Modulo richiesta prenotazione trasferimenti**, opportunamente compilato entro e non oltre 15 gg prima l'inizio delle attività formative)
 - eventuale biglietto autobus stazione Modena - sede formativa banca (esempio di biglietto non prenotabile dal Conform, ma a cura del docente che richiederà il rimborso)
- **È ammissibile l'uso dell'aereo quando la sede del corso disti non meno di 300 Km dal luogo di residenza.**
- Non è possibile chiedere il rimborso e quindi **non verranno riconosciute le spese** relative al:
 - taxi - noleggio di auto – parcheggio - pedaggio autostradale
- Qualora, poi, non si renda possibile, il ricorso al mezzo pubblico, per oggettive difficoltà correlate al raggiungimento della sede, professionista può essere autorizzato, previa richiesta per iscritto debitamente motivata, utilizzando il Modello "Richiesta di utilizzo del mezzo proprio", inviato dalla CONFORM. Al fine di ottemperare al disposto del Regolamento per la Gestione e Rendicontazione dei Piani, che cita la necessità di comprovare la economicità della scelta del mezzo proprio in sede di rendicontazione, si riconoscerà un rimborso equivalente al costo dei biglietti dei mezzi pubblici utilizzabili per raggiungere la sede. In ogni caso, è riconosciuto il rimborso dell'equivalente del mezzo pubblico e comunque non superiore al massimale stabilito e comunicato per la tratta (andata/ritorno). *Ad esempio: se alla data di emissione del biglietto del treno, utilizzabile quale mezzo di trasporto per raggiungere dalla città di residenza del professionista la sede, il costo è pari al valore di € 166,00, questo rappresenterà l'importo che verrà in ogni caso riconosciuto, se il professionista dovesse optare per l'utilizzo del mezzo proprio. Pertanto, l'importo effettivo, che di volta in volta sarà riconosciuto, è subordinato al costo reale che si dovrebbe sostenere al momento dell'emissione del biglietto del mezzo pubblico ipotizzato come quello più logico per raggiungere la sede.*

b) Spese di alloggio

- Saranno riconosciute solo le spese per il pernottamento presso una delle strutture alberghiere convenzionate, che provvederà a fatturare direttamente al Soggetto Proponente e/o al Conform. In questo caso, nessun adempimento è a Vs. carico.
- Non verranno, però, riconosciute e rimborsate, gli extra eventualmente sostenuti (minibar, telefonate, uso di linea internet, fax,..) nei giorni di pernottamento. Tali spese, pertanto, sono a Vs. carico e devono essere sostenute prima di lasciare l'albergo, al momento del check out. In caso di insolvenza, le stesse Le saranno addebitate

c) Spese di vitto

- La quota massima giornaliera riconosciuta sarà comunicata di volta in volta, a secondo del piano, dal Conform, con la **Scheda Rimborso Spese**
- Tale importo non potrà essere cumulato tra le varie giornate.
- Non saranno rimborsate spese eccedenti la quota massima giornaliera comunicata per piano.