

# Gestione d'Impresa

- Contenuti -



... diamo forma alle Tue idee

## Gestione d'Impresa

L'area di apprendimento dedicata alla **Gestione d'Impresa** consente a ciascun utente abilitato, previa digitazione delle credenziali di accesso rilasciate dal Conform S.c.a.r.l., di accedere ai seguenti uffici virtuali:

- Management
- Risorse Umane
- Comunicazione, Marketing e Vendite
- Organizzazione e Ict
- Qualità, Ambiente e Sicurezza
- Amministrazione e Finanza
- Acquisti e Produzione



L'interfaccia di comunicazione, facile ed intuitiva, favorisce la fruizione di “percorsi formativi multimediali”, “learning objects” e “dispense” e l'utilizzo di “istruzioni operative”, “riferimenti normativi” e “strumenti di lavoro”, capaci di fornire un quadro organico delle conoscenze tecniche, delle abilità operative e dei comportamenti organizzativi attesi, necessari per consolidare e mettere in atto le competenze richieste per la gestione di un'impresa.

## I contenuti

Di seguito, una breve presentazione dei contenuti formativi dei diversi uffici virtuali di Gestione d'Impresa.

### Management

Nell'ufficio virtuale dedicato al "Management", l'utente, previa digitazione delle credenziali di accesso rilasciate dal Conform, potrà fruire dei seguenti materiali didattici e di supporto:



- **Percorsi formativi multimediali:**
  - Da manager a leader
  - Processo d'internazionalizzazione
- **Learning Objects:**
  - Persuasione e Negoziazione
  - La gestione dei problemi
  - Il Decreto Legislativo 231/01 - La responsabilità amministrativa d'impresa
  - Business Correspondence
  - Effective Meetings
  - Negotiation skills
  - Telephone skills
  - Presentation skills
- **Glossario**

## Risorse Umane

Nell'ufficio virtuale dedicato alle “**Risorse Umane**”, l'utente, previa digitazione delle credenziali di accesso rilasciate dal Conform, potrà fruire dei seguenti materiali didattici e di supporto:



- **Learning Objects:**
  - Performance Management
  - Promozione e presidio attività di formazione e sviluppo
  - La strategia di gestione delle persone
  - La funzione RU e la pianificazione del personale
  - Reclutamento e selezione RU
  - La valutazione del personale
  - Il processo di gestione delle risorse umane
  - Il processo di delega
  - Lavorare in gruppo
- **Strumenti operativi**
- **Dispense sulla gestione delle risorse umane**
- **Glossario**

# Comunicazione, Marketing e Vendita

Nell'ufficio virtuale dedicato alla "Comunicazione, Marketing e Vendita", l'utente, previa digitazione delle credenziali di accesso rilasciate dal Conform, potrà fruire dei seguenti materiali didattici e di supporto:



- **Percorsi formativi multimediali:**
  - Organizzazione e tecniche di vendita
  - La vendita efficace: bisogni, trattative, canali, politiche distributive e promozionali
  - Comunicazione efficace nel gruppo
- **Business Game**
  - Il piano di marketing
- **Learning Objects:**
  - Il Piano di Marketing
  - L'analisi di Marketing
  - Segmentazione
  - Analisi del Posizionamento
  - Marketing Mix
  - Promozione e pubblicità
  - Gli strumenti di Marketing Low Cost (*in fase di ultimazione*)
  - Gli strumenti di Web Marketing Low Cost
  - Gli strumenti di Comunicazione Low Cost
  - L'arte di parlare in pubblico
  - Analisi dell'ambiente
  - La matrice Swot
  - Prepararsi alla vendita
  - Gestire la vendita
  - Chiudere la vendita e gestire il post-vendita
- **Strumenti operativi**
- **Dispense di Marketing e Comunicazione**
- **Glossario**

## Organizzazione e ICT

Nell'ufficio virtuale dedicato alle "Organizzazione e ICT", l'utente, previa digitazione delle credenziali di accesso rilasciate dal Conform, potrà fruire dei seguenti materiali didattici e di supporto:



- **Percorsi formativi multimediali:**
  - Team Management (*in fase di ultimazione*)
- **Learning Objects:**
  - Lavorare per progetti
  - La riunione
  - L'ottimizzazione del tempo
  - Impariamo a usare Access
  - Impariamo a usare Word
  - Impariamo a usare Excel
  - Impariamo a usare Powerpoint
  - Impariamo a usare Project
  - La gestione documentale
  - Come fare business con Google
  - Costruisco il mio sito web
  - La tutela dei dati personali
  - La comunicazione 2.0
  - La gestione della conoscenza
- **Strumenti operativi**
- **Dispense sull'ICT e l'organizzazione**

## Qualità, Ambiente e Sicurezza

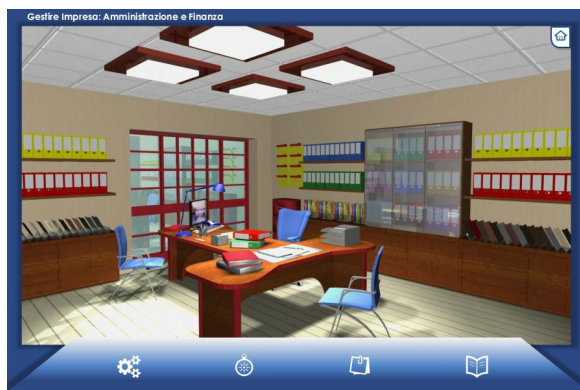
Nell'ufficio virtuale dedicato alla “**Qualità, Ambiente e Sicurezza**”, l'utente, previa digitazione delle credenziali di accesso rilasciate dal Conform, potrà fruire dei seguenti materiali didattici e di supporto:



- **Percorsi formativi multimediali:**
  - Formazione Generale Lavoratori
  - Formazione Generale Preposti
  - Rischi Specifici Ufficio
  - Rischi Specifici Cantiere
  - Rischi Specifici Trasporti
  - Rischi specifici Laboratorio
  - Antincendio
  - Primo soccorso
- **Learning Objects:**
  - Gestione dello stress
  - Ufficio virtuale: Front Office
  - Ufficio virtuale: Back Office
- **Dispense**
- **Glossario**

## Amministrazione e Finanza

Nell'ufficio virtuale dedicato alle "Amministrazione e Finanza", l'utente, previa digitazione delle credenziali di accesso rilasciate dal Conform, potrà fruire dei seguenti materiali didattici e di supporto:



- **Percorsi formativi multimediali:**
  - Sistemi di Pianificazione e Controllo (*in fase di ultimazione*)
- **Learning Objects:**
  - Il Bilancio d'esercizio
  - Il Bilancio sociale
  - I sistemi di pagamento
  - Le carte di pagamento
  - Finanziamenti a breve, medio e lungo termine
  - Finanza straordinaria d'impresa
  - Investimenti
  - La riclassificazione del Bilancio
  - Analisi per indici
  - Analisi per flussi (*in fase di ultimazione*)
  - La concessione di un mutuo bancario alle imprese
  - L'accordo di Basilea: conoscere il rating
- **Strumenti operativi**
- **Glossari**



## Acquisti e Produzione

Nell'ufficio virtuale dedicato alla “**Acquisti e Produzione**”, l'utente, previa digitazione delle credenziali di accesso rilasciate dal Conform, potrà fruire dei seguenti materiali didattici e di supporto:



- **Learning Objects:**
  - La gestione degli approvvigionamenti e degli acquisti
  - La programmazione e gestione della produzione
  - La pianificazione ed il controllo della Supply Chain
  - Il manufacturing ed il Quality Management
- **Strumenti Operativi**

## I prezzi

Il costo complessivo di Gestione d'Impresa è di **2.000,00 euro + IVA**.

- **Gli uffici virtuali\*** (\*L'utente non interessato all'acquisto dell'intero ambiente di Gestione d'Impresa, potrà acquistare i singoli uffici virtuali separatamente)

Ufficio virtuale	Costo
Management	€ 200,00 + IVA
Risorse Umane	€ 150,00 + IVA
Comunicazione, Marketing e Vendita	€ 600,00 + IVA
Organizzazione e ICT	€ 280,00 + IVA
Qualità, Ambiente e Sicurezza	€ 500,00 + IVA
Amministrazione e Finanza	€ 300,00 + IVA
Acquisti e Produzione	€ 30,00 + IVA

- **I percorsi\*** (\*L'utente non interessato all'acquisto dell'intero ambiente di Gestione d'Impresa o degli uffici virtuali, potrà acquistare i singoli percorsi formativi)

Percorso formativo	Durata	Costo
Da manager a leader	3 ore	€ 30,00 + IVA
Processo d'internazionalizzazione	3 ore	€ 30,00 + IVA
Organizzazione e tecniche di vendita	5 ore	€ 50,00 + IVA
La vendita efficace: bisogni, trattative, canali, politiche distributive e promozionali	9 ore	€ 80,00 + IVA
Comunicazione efficace nel gruppo	3 ore	€ 30,00 + IVA
Team Management <i>(in fase di ultimazione)</i>		€ 80,00 + IVA
Formazione Generale Lavoratori	4 ore	€ 20,00 + IVA
Formazione Generale Preposti	4 ore	€ 20,00 + IVA
Rischi Specifici Ufficio	3 ore e 15 minuti	€ 95,00 + IVA
Rischi Specifici Cantiere	3 ore e 45 minuti	€ 110,00 + IVA
Rischi Specifici Trasporti	1 ora e 45 minuti	€ 50,00 + IVA
Rischi specifici Laboratorio	3 ore e 15 minuti	€ 95,00 + IVA
Antincendio	4 ore	€ 20,00 + IVA
Primo soccorso	8 ore	€ 40,00 + IVA
Sistemi di Pianificazione e Controllo	5 ore e 40 minuti	€ 150,00 + IVA
Il processo di gestione delle risorse umane	1 h e 30 min	€ 15,00 + IVA

## I prezzi

- **I learning objects\*** (\*L'utente non interessato all'acquisto dell'intero ambiente di Gestione d'Impresa o degli uffici, potrà acquistare i singoli learning objects)

Learning Object	Durata	Costo
Persuasione e Negoziazione	3 ore	€ 30,00 + IVA
La gestione dei problemi	2 ore	€ 20,00 + IVA
Business Correspondence	1 ora	€ 20,00 + IVA
Effective meetings	1 ora	€ 20,00 + IVA
Negotiation skills	1 ora	€ 20,00 + IVA
Telephone Skills	1 ora	€ 20,00 + IVA
Presentation skills	1 ora	€ 20,00 + IVA
Il Decreto Legislativo 231/01 - La responsabilità amministrativa d'impresa	2 ore	€ 30,00 + IVA
Performance Management	2 ore	€ 30,00 + IVA
Promozione e presidio attività di formazione e sviluppo	2 ore	€ 30,00 + IVA
La strategia di gestione delle persone	1 ora	€ 15,00 + IVA
La funzione RU e la pianificazione del personale	30 minuti	€ 10,00 + IVA
Reclutamento e selezione RU	1 ora	€ 15,00 + IVA
La valutazione del personale	1 ora	€ 15,00 + IVA
Il processo di delega	1 ora e 20 minuti	€ 15,00 + IVA
Lavorare in gruppo	1 ora	€ 10,00 + IVA
Il Piano di Marketing - pillola	20 minuti	€ 10,00 + IVA
L'analisi di Marketing	25 minuti	€ 10,00 + IVA
Segmentazione	25 minuti	€ 10,00 + IVA
Analisi del Posizionamento	20 minuti	€ 10,00 + IVA
Marketing Mix	20 minuti	€ 10,00 + IVA
Promozione e pubblicità	1 ora	€ 15,00 + IVA
Gli strumenti di Marketing Low Cost <i>(in fase di ultimazione)</i>		€ 20,00 + IVA
Gli strumenti di Web Marketing Low Cost	1 ora e 45 minuti	€ 30,00 + IVA
Gli strumenti di Comunicazione Low Cost	1 ora e 45 minuti	€ 30,00 + IVA
L'arte di parlare in pubblico	1 ora e 30 minuti	€ 15,00 + IVA
Analisi dell'ambiente	1 ora	€ 10,00 + IVA
La matrice Swot	20 minuti	€ 7,00 + IVA
Prepararsi alla vendita	1 ora e 45 minuti	€ 30,00 + IVA
Gestire la vendita	3 ore	€ 45,00 + IVA
Chiudere la vendita e gestire il post-vendita	3 ore	€ 45,00 + IVA

## I prezzi

- **I learning objects\*** (\*L'utente non interessato all'acquisto dell'intero ambiente di Gestione d'Impresa o degli uffici, potrà acquistare i singoli learning objects)

Learning Object	Durata	Costo
Lavorare per progetti	1 ora	€ 10,00 + IVA
La gestione della conoscenza	1 ora	€ 10,00 + IVA
La riunione	1 ora	€ 15,00 + IVA
L'ottimizzazione del tempo	3 ore	€ 30,00 + IVA
Impariamo a usare Access	1 ora e 15 minuti	€ 10,00 + IVA
Impariamo a usare Word	1 ora e 45 minuti	€ 10,00 + IVA
Impariamo a usare Excel	1 ora e 45 minuti	€ 10,00 + IVA
Impariamo a usare Powerpoint	1 ora e 45 minuti	€ 10,00 + IVA
Impariamo a usare Project	1 ora e 30 minuti	€ 10,00 + IVA
La gestione documentale	1 ora e 15 minuti	€ 10,00 + IVA
Come fare business con Google	1 ora e 15 minuti	€ 10,00 + IVA
Costruisco il mio sito web	3 ore	€ 30,00 + IVA
La tutela dei dati personali	1 ora e 15 minuti	€ 10,00 + IVA
La comunicazione 2.0	3 ore	€ 30,00 + IVA
Gestione dello stress	45 minuti	€ 15,00 + IVA
Ufficio virtuale: Front Office	3 ore	€ 30,00 + IVA
Ufficio virtuale: Back Office	3 ore	€ 30,00 + IVA
Il Bilancio d'esercizio	2 ore	€ 20,00 + IVA
Il Bilancio sociale	1 ora	€ 10,00 + IVA
I sistemi di pagamento	1 ora e 15 minuti	€ 15,00 + IVA
Le carte di pagamento	30 minuti	€ 10,00 + IVA
Finanziamenti a breve, medio e lungo termine	2 ore e 30 minuti	€ 40,00 + IVA
Finanza straordinaria d'impresa	1 ora	€ 15,00 + IVA
Investimenti	1 ora	€ 15,00 + IVA
La riclassificazione del Bilancio	1 ora e 20 minuti	€ 20,00 + IVA
Analisi per indici	2 ore	€ 30,00 + IVA
Analisi per flussi <i>(in fase di ultimazione)</i>	2 ore	€ 20,00 + IVA
La concessione di un mutuo bancario alle imprese	1 ora	€ 15,00 + IVA
L'accordo di Basilea: conoscere il rating	1 ora e 30 minuti	€ 20,00 + IVA
La gestione degli approvvigionamenti e degli acquisti	40 minuti	€ 7,00 + IVA
La programmazione e gestione della produzione	20 minuti	€ 7,00 + IVA
La pianificazione ed il controllo della Supply Chain	30 minuti	€ 7,00 + IVA
Il manufacturing ed il Quality Management	30 minuti	€ 7,00 + IVA

## I prezzi

- **I business game\*** (\*L'utente non interessato all'acquisto dell'ambiente di Gestione d'Impresa o degli uffici virtuali, potrà acquistare i singoli business game)

Business Game	Durata	Costo
Il piano di marketing	6 ore	€ 150,00 + IVA